

ALGEMENE VOORWAARDEN

Zakelijk

Voor opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van hun beroep of bedrijf.

Onderneming	Haagsma Elektrotechniek V.O.F.
Adres	Roede 8, 8447 CC Heerenveen
Telefoon	0513-622044 (storingsdienst 24/7 bereikbaar)
E-mail / website	info@haagsma.nl · www.haagsma.nl
KvK	80182690 (vestigingsnummer 000006786723)
Versie	Versie 2026.1 · oktober 2026

Over deze voorwaarden

Deze voorwaarden regelen de afspraken tussen Haagsma Elektrotechniek V.O.F. en zakelijke opdrachtgevers. Ze gelden voor elektrotechnische installaties, laadvoorzieningen, inbraak- en brandbeveiliging, camerasystemen, toegangscontrole, data- en telecominstallaties, telefonie, inspecties, onderhoud en service.

De offerte of overeenkomst gaat altijd voor op deze voorwaarden. Voor projecten, onderhoud of telefonie kunnen aanvullende afspraken gelden die in de offerte of een bijlage zijn vastgelegd.

Inhoud

1	Begrippen	14	Beveiliging, camera's, brandmelding en toegangscontrole
2	Toepasselijkheid	15	Laadvoorzieningen
3	Offertes en totstandkoming	16	Diensten van derden, storingsdienst en software
4	Verplichtingen van de opdrachtgever	17	Telefonie
5	Uitvoering	18	Onderhoud, service en looptijd
6	Planning en levering	19	Accounts, codes en informatiebeveiliging
7	Meerwerk, minderwerk en prijsaanpassing	20	Privacy en vertrouwelijkheid
8	Oplevering	21	Aansprakelijkheid
9	Prijzen en betaling	22	Overmacht
10	Eigendomsvoorbehoud	23	Opschorting, ontbinding en annulering
11	Garantie en gebreken	24	Intellectuele eigendom
12	Bestaande installaties en werk van derden	25	Klachten, toepasselijk recht en geschillen
13	Inspecties en keuringen		

1 Begrippen

- 1.1 Haagsma:** Haagsma Elektrotechniek V.O.F., gevestigd aan Roede 8, 8447 CC Heerenveen, ingeschreven bij de KvK onder nummer 80182690.
- 1.2 Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en met Haagsma een overeenkomst sluit of aan wie Haagsma een aanbod doet.
- 1.3 Werk:** alle overeengekomen leveringen en werkzaamheden, waaronder montage, installatie, programmering, configuratie, inspectie, onderhoud, service, storingsverhelping en advies.
- 1.4 Installatie:** iedere door Haagsma geleverde, aangelegde, aangepaste, geïnspecteerde of onderhouden technische installatie, waaronder elektrotechnische installaties, laadvoorzieningen, inbraakbeveiliging, camera-systemen, brandmeld- en ontruimingsinstallaties, toegangscontrole, intercom, data- en netwerkinstallaties, wifi en telefonie.
- 1.5 Dienst van derden:** een dienst van een andere partij waarvan de werking van de installatie afhankelijk kan zijn, zoals een particuliere alarmcentrale (PAC), internet- of mobiele verbinding, simkaart, cloudplatform, app, licentie of fabrikantserver.
- 1.6 Schriftelijk:** per brief, e-mail, digitaal ondertekend document of een ander elektronisch middel waarmee de inhoud kan worden bewaard.

2 Toepasselijkheid

- 2.1** Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, opdrachten, overeenkomsten, leveringen en werkzaamheden van Haagsma voor zakelijke opdrachtgevers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2** Algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Haagsma daar schriftelijk mee heeft ingestemd.
- 2.3** Bij tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde:
- de ondertekende overeenkomst of de schriftelijk geaccepteerde offerte;
 - project-, onderhouds-, service- of telefoniebijlagen;
 - deze algemene voorwaarden.
- 2.4** Is een bepaling nietig of wordt zij vernietigd, dan blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de bepaling dan door een geldige bepaling die zo dicht mogelijk bij de bedoeling ervan ligt.

- 2.5** Is op het werk de wettelijke regeling voor de aanneming van bouwwerken van toepassing, dan gaan de dwingende bepalingen daarvan voor. Een afwijking van artikel 7:758 lid 4 Burgerlijk Wetboek (aansprakelijkheid voor gebreken na oplevering) geldt alleen als die uitdrukkelijk in de overeenkomst zelf is opgenomen.

3 Offertes en totstandkoming

- 3.1** Offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij in de offerte een andere termijn staat.
- 3.2** De overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever de offerte schriftelijk accepteert, Haagsma de opdracht schriftelijk bevestigt of Haagsma met instemming van de opdrachtgever met het werk begint.
- 3.3** Tekeningen, afbeeldingen, aantallen, maten en technische omschrijvingen in een offerte zijn indicatief, tenzij ze uitdrukkelijk als bindend zijn aangeduid.
- 3.4** De prijs is gebaseerd op de situatie die bij opname of aanvraag zichtbaar was en op de informatie van de opdrachtgever. Verborgene leidingen, ondeugdelijke bestaande bekabeling, asbest en andere niet zichtbare omstandigheden vallen niet onder de prijs, tenzij uitdrukkelijk vermeld.
- 3.5** Schrijft de opdrachtgever een bepaald merk, product, ontwerp of werkwijze voor, dan draagt hij de gevolgen van die keuze, mits Haagsma hem heeft gewaarschuwd voor de risico's die Haagsma kende of behoorde te kennen.

4 Verplichtingen van de opdrachtgever

- 4.1** De opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die voor een veilige en juiste uitvoering nodig is, waaronder tekeningen, gebruikerswensen, risico-informatie, eisen van verzekeraars of certificerende instellingen en gegevens over bestaande installaties en netwerken.
- 4.2** De opdrachtgever zorgt dat Haagsma op het afgesproken moment veilig bij de werklocatie kan en dat elektriciteit, internet, werkruimte en toegang tot technische ruimtes beschikbaar zijn.
- 4.3** De opdrachtgever informeert Haagsma vóór aanvang over bijzondere risico's op de locatie, zoals asbest, gevaarlijke stoffen, explosiegevaar of bedrijfsprocessen die veiligheidsmaatregelen vereisen.
- 4.4** Vergunningen, toestemmingen en voorzieningen die niet uitdrukkelijk tot de opdracht van Haagsma behoren, zijn voor rekening en verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.
- 4.5** Ontstaat vertraging, wachttijd, extra reistijd of extra werk doordat de opdrachtgever deze verplichtingen niet nakomt, dan mag Haagsma dit tegen de geldende tarieven doorberekenen.

5 Uitvoering

- 5.1** Haagsma voert het werk goed en vakkundig uit en houdt zich aan de voorschriften en normen die voor het overeengekomen werk gelden.
- 5.2** Haagsma mag eigen medewerkers, zzp'ers, onderaannemers en leveranciers inschakelen. Haagsma blijft verantwoordelijk voor het werk.
- 5.3** Haagsma mag de werkwijze aanpassen als dat nodig is voor de veiligheid, de deugdelijkheid, gewijzigde voorschriften of technische compatibiliteit, zolang de afgesproken functionaliteit niet wezenlijk achteruitgaat.
- 5.4** Is een product niet of niet op tijd leverbaar, dan mag Haagsma na overleg een gelijkwaardig of beter alternatief toepassen. Bij een wezenlijke afwijking bespreekt Haagsma vooraf de gevolgen voor prijs, functionaliteit en planning.

6 Planning en levering

- 6.1** Opgegeven uitvoerings-, leverings- en opleverdata zijn streefdata, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk een fatale termijn is afgesproken.

- 6.2 Een termijn wordt verlengd met de periode waarin Haagsma niet kan werken door oorzaken buiten zijn invloed, zoals ontbrekende informatie of toegang, werk van derden, wijzigingen door de opdrachtgever, leveringsproblemen of overmacht.
- 6.3 Bij overschrijding van een streefdatum stelt de opdrachtgever Haagsma eerst schriftelijk in gebreke en geeft hij een redelijke termijn om alsnog na te komen.
- 6.4 Haagsma mag in delen leveren en in fasen werken als dat de voortgang ten goede komt.
- 6.5 Kosten voor opslag, transport en extra handelingen door uitstel of weigering van afname door de opdrachtgever, mag Haagsma doorberekenen.

7 Meerwerk, minderwerk en prijsaanpassing

- 7.1 Wijzigingen of aanvullingen die leiden tot extra arbeid, materiaal, engineering, programmering of reistijd gelden als meerwerk.
- 7.2 Haagsma meldt de kosten van voorzienbaar meerwerk vooraf. Is direct handelen nodig om een onveilige situatie, schade of stilstand te voorkomen, dan mag Haagsma het noodzakelijke werk uitvoeren en achteraf specificeren.
- 7.3 Minderwerk wordt verrekend voor zover daardoor kosten worden bespaard. Materialen die al zijn besteld, speciaal zijn ingekocht of niet retour kunnen, en voorbereiding die al is gedaan, gelden niet als besparing.
- 7.4 Wordt het werk op verzoek van de opdrachtgever meer dan drie maanden na de offertedatum of de afgesproken startdatum uitgevoerd, dan mag Haagsma aantoonbare stijgingen van materiaal-, loon- en transportkosten doorberekenen.
- 7.5 Wijzigingen in btw, andere heffingen of verplichte tarieven van derden mag Haagsma doorberekenen vanaf de datum waarop zij ingaan.

8 Oplevering

- 8.1 Het werk is opgeleverd wanneer Haagsma meldt dat het gereed is en de opdrachtgever het goedkeurt of in gebruik neemt, tenzij een formele opleverprocedure is afgesproken.
- 8.2 De opdrachtgever meldt zichtbare tekortkomingen bij de oplevering of zo snel mogelijk daarna. Kleine punten die het normale gebruik niet verhinderen, houden de oplevering niet tegen. Haagsma herstelt deze binnen een redelijke termijn.
- 8.3 Ingebruikname zonder voorbehoud geldt als aanvaarding van het werk, maar doet geen afbreuk aan rechten wegens gebreken die bij een redelijke controle bij de oplevering niet zichtbaar waren.
- 8.4 Is een opleverdossier of specifieke projectdocumentatie afgesproken of wettelijk vereist, dan levert Haagsma de documentatie die op het eigen werk betrekking heeft.
- 8.5 Metingen, beproevingen en functionele testen geven de toestand weer op het moment van testen. Ze zijn geen garantie dat de installatie zonder onderhoud blijvend storingsvrij werkt.

9 Prijzen en betaling

- 9.1 Prijzen zijn exclusief btw. Reis-, parkeer-, verzend-, keurings- en externe kosten worden apart berekend voor zover zij niet in de prijs zijn opgenomen.
- 9.2 Facturen moeten binnen 14 dagen na factuurdatum zijn betaald, tenzij schriftelijk een andere termijn is afgesproken.
- 9.3 Bij grotere opdrachten mag Haagsma een voorschot, termijnbetalingen of vooruitbetaling van speciaal te bestellen materialen vragen.

- 9.4 Betaalt de opdrachtgever niet op tijd, dan is hij zonder ingebrekestelling de wettelijke handelsrente verschuldigd. De buitengerechterlijke incassokosten worden berekend volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechterlijke incassokosten, met een minimum van € 40.
- 9.5 Betalingen strekken eerst ter voldoening van kosten en rente en daarna van de oudste openstaande factuur.
- 9.6 Een klacht over een deel van het werk geeft de opdrachtgever geen recht de betaling van het onbetwiste deel op te schorten. Verrekening is alleen toegestaan met een vordering die Haagsma schriftelijk heeft erkend.

10 Eigendomsvoorbehoud

- 10.1 Geleverde zaken blijven eigendom van Haagsma totdat alle bedragen uit de betreffende overeenkomst zijn betaald.
- 10.2 Zolang het eigendomsvoorbehoud geldt, mag de opdrachtgever de zaken niet verkopen, verpanden of verwijderen, anders dan in de normale bedrijfsvoering, en gaat hij er zorgvuldig mee om.
- 10.3 Zijn zaken door montage onderdeel van een gebouw of andere zaak geworden, dan geldt het eigendomsvoorbehoud alleen voor zover dat juridisch mogelijk is. De betalingsverplichting blijft onverminderd bestaan.

11 Garantie en gebreken

- 11.1 Haagsma staat ervoor in dat het werk bij oplevering voldoet aan de overeenkomst. Fabrieksgaranties gelden daarnaast, voor zover de fabrikant die verstrekt.
- 11.2 De opdrachtgever meldt een gebrek schriftelijk binnen bewakende tijd na ontdekking en uiterlijk binnen twee maanden, met voldoende informatie om het te onderzoeken. Haagsma krijgt eerst de gelegenheid het gebrek te onderzoeken en, als Haagsma daarvoor verantwoordelijk is, te herstellen.
- 11.3 Kosteloos herstel geldt niet voor problemen door normale slijtage, verbruiksmaterialen, verkeerd gebruik, onvoldoende onderhoud, vandalisme, vocht, overspanning, blikseminslag, storingen in stroomvoorziening of netwerk, wijzigingen door derden of andere oorzaken die niet aan Haagsma zijn toe te rekenen.
- 11.4 Accu's, batterijen, noodstroomvoorzieningen en vergelijkbare onderdelen hebben een beperkte levensduur. Vervanging daarvan is niet in regulier onderhoud inbegrepen, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
- 11.5 Blijkt bij een storingsbezoek geen gebrek waarvoor Haagsma verantwoordelijk is, dan mag Haagsma de onderzoekstijd, reistijd en materialen tegen de geldende tarieven factureren.

12 Bestaande installaties en werk van derden

- 12.1 Werkt Haagsma aan een bestaande installatie, dan staat Haagsma niet in voor gebreken in onderdelen, ontwerp, bekabeling, voeding, netwerk, programmering of documentatie die niet door Haagsma zijn aangebracht, tenzij het herstel daarvan bij de opdracht hoort. Haagsma meldt zulke gebreken wel als Haagsma ze tegenkomt.
- 12.2 Ontdekt Haagsma tijdens het werk verborgen gebreken of een onveilige situatie, dan mag Haagsma het werk onderbreken en een aanpassing van prijs en planning voorstellen. Bij direct gevaar mag Haagsma het betreffende deel van de installatie buiten bedrijf stellen en informeert de opdrachtgever direct.
- 12.3 Wijzigingen, reparaties, programmering of netwerkaanpassingen door de opdrachtgever of derden kunnen gevolgen hebben voor de werking, certificering en garantie. Haagsma is daarvoor niet verantwoordelijk, voor zover die gevolgen niet aan Haagsma zijn toe te rekenen.
- 12.4 Neemt Haagsma het onderhoud van een installatie van een andere installateur over, dan is het eerste onderhouds- of servicebezoek geen volledige technische goedkeuring van de bestaande installatie, tenzij een aparte inspectie of opname is afgesproken.

13 Inspecties en keuringen

- 13.1 Een inspectie of keuring, bijvoorbeeld volgens NEN 3140, NEN 1010 of op verzoek van een verzekeraar, geeft de toestand van de installatie weer op het moment van inspectie en binnen de afgesproken omvang. Is een steekproef afgesproken, dan geldt de beoordeling alleen voor de geïnspecteerde delen.
- 13.2 De opdrachtgever zorgt voor toegang tot alle te inspecteren ruimtes en installatiedelen en maakt afspraken over het tijdelijk uitschakelen van groepen of installaties. Het veilig stilzetten van bedrijfsprocessen en de gevolgen van een geplande onderbreking zijn de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.
- 13.3 Gevonden gebreken worden vastgelegd in het inspectierapport. Het herstel daarvan is een aparte opdracht, tenzij anders is afgesproken.
- 13.4 De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de veiligheid en het beheer van zijn installatie, ook na een inspectie.

14 Beveiliging, camera's, brandmelding en toegangscontrole

- 14.1 Een beveiligings-, camera-, brandmeld-, ontruimings- of toegangscontrolesysteem beperkt risico's, maar kan niet garanderen dat inbraak, diefstal, overval, sabotage, brand of ongeautoriseerde toegang altijd wordt voorkomen, ontdekt, opgenomen of op tijd opgevolgd.
- 14.2 De beveiligingsklasse, projectering, beeldkwaliteit, detectiedekking, doormelding en overige prestaties volgen uit de offerte, het beveiligingsplan of andere uitdrukkelijk overeengekomen documentatie.
- 14.3 Een BORG-certificaat, opleveringsbewijs of andere verklaring onder een certificeringsregeling hoort alleen bij de opdracht als dit uitdrukkelijk in de offerte staat. De opdrachtgever levert daarvoor tijdig de benodigde risico-, verzekerings- en gebouwgegevens aan.
- 14.4 Wijzigingen in gebruik, inventaris, indeling, ramen en deuren, verlichting, netwerk, verzekeringsvoorwaarden of risicoklasse kunnen de werking of certificering beïnvloeden. De opdrachtgever meldt zulke wijzigingen tijdig aan Haagsma.
- 14.5 Wat op camerabeelden herkenbaar is, hangt af van onder meer positie, lens, resolutie, licht, weer, beweging en opslaginstellingen. Een bepaald detectie-, herkennings- of identificatieniveau geldt alleen als dat schriftelijk is afgesproken.
- 14.6 Kosten van loze alarmen, alarmopvolging of meldkamerhandelingen die ontstaan door gebruikersfouten, niet gemelde wijzigingen of andere oorzaken die niet aan Haagsma zijn toe te rekenen, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

15 Laadvoorzieningen

- 15.1 Het beschikbare laadvermogen hangt af van de netaansluiting en de installatie van de opdrachtgever. Een verzwarende van de aansluiting, de kosten en de doorlooptijd van de netbeheerder vallen buiten de opdracht, tenzij anders is afgesproken.
- 15.2 Functies zoals laadbeheer, laadpasbeheer, registratie van laadsessies en software-updates worden geleverd door de fabrikant of een derde en zijn afhankelijk van internet en de systemen van die partij. Artikel 16 is daarop van toepassing.
- 15.3 De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de fiscale en administratieve afhandeling van laadkosten, zoals verrekening met medewerkers.

16 Diensten van derden, storingsdienst en software

- 16.1 Doormelding, pushberichten, beheer op afstand en andere online functies zijn afhankelijk van elektriciteit, internet, mobiele netwerken, simkaarten, cloudplatforms, apps en andere diensten van derden. Haagsma kan de ononderbroken beschikbaarheid daarvan niet garanderen.

- 16.2** Storingen of wijzigingen bij een provider, PAC, fabrikant of cloudplatform zijn geen tekortkoming van Haagsma, voor zover Haagsma daarop geen invloed heeft. Bij een serviceovereenkomst werkt Haagsma wel mee aan het vinden van de oorzaak en het herstel.
- 16.3** Fabrikanten kunnen software, apps, functies of abonnementsvormen wijzigen of beëindigen. Is daardoor aanpassing of vervanging nodig, dan bespreekt Haagsma de gevolgen met de opdrachtgever. Dit werk is niet inbegrepen, tenzij Haagsma daarvoor op grond van de overeenkomst of de wet verantwoordelijk is.
- 16.4** Tarieven van PAC, simkaarten, cloud, licenties en andere diensten van derden mag Haagsma doorberekenen en aanpassen als de kosten daarvan aantoonbaar wijzigen.
- 16.5** De opdrachtgever zorgt voor een geschikte internet- en netwerkvoorziening als die niet door Haagsma wordt beheerd. Wijzigingen aan routers, firewalls, VLAN's, wifi of providerinstellingen kunnen extra werk nodig maken.
- 16.6** De storingsdienst van Haagsma is 24 uur per dag bereikbaar via 0513-622044. Werk buiten de normale werktijden wordt tegen het geldende spoedtarief berekend, tenzij het onder een serviceovereenkomst valt. Een vaste reactie- of hersteltijd geldt alleen als die schriftelijk is afgesproken.
- 16.7** Aansluiting op een PAC betekent niet dat Haagsma zelf toezicht houdt op de meldingen, tenzij dat uitdrukkelijk is afgesproken.

17 Telefonie

- 17.1** Haagsma levert hosted telefonie via een eigen platform. De afgesproken diensten, toestellen, nummers, gesprekstarieven en eventuele bundels staan in de offerte of telefoniebijlage.
- 17.2** Internettelefonie werkt alleen als er stroom en een werkende internetverbinding is. Bij uitval daarvan kan ook het alarmnummer 112 niet worden gebeld. Haagsma adviseert de opdrachtgever over een noodvoorziening als dat nodig is.
- 17.3** De opdrachtgever is verantwoordelijk voor alle gesprekskosten die via zijn account worden gemaakt, ook bij gebruik door onbevoegden, tenzij dat gebruik het gevolg is van een tekortkoming van Haagsma. De opdrachtgever beveiligd toestellen en accounts met sterke wachtwoorden en meldt vermoedelijk misbruik direct.
- 17.4** Haagsma mag bij vermoeden van misbruik of fraude de dienst tijdelijk beperken om schade te voorkomen en informeert de opdrachtgever daar direct over.
- 17.5** Bij beëindiging kan de opdrachtgever zijn telefoonnummers laten overzetten naar een andere aanbieder. Haagsma werkt daaraan mee volgens de geldende regels voor nummerbehoud.
- 17.6** Is de opdrachtgever een micro- of kleine onderneming of een organisatie zonder winstoogmerk, dan gelden de beschermende regels uit de Telecommunicatiewet, tenzij de opdrachtgever daar uitdrukkelijk afstand van heeft gedaan voor zover de wet dat toestaat.

18 Onderhoud, service en looptijd

- 18.1** Onderhoud is gericht op veiligheid en bedrijfszekerheid, maar is geen garantie dat een installatie gedurende de onderhoudsperiode storingsvrij blijft.
- 18.2** Onderhoud en storingswerk worden uitgevoerd tijdens de normale werktijden van Haagsma, tenzij anders is afgesproken.
- 18.3** De opdrachtgever voert de afgesproken gebruikerscontroles uit, houdt contactpersonen en code- en sleutelgegevens actueel en meldt storingen, sabotage, verbouwingen en andere wijzigingen tijdig.
- 18.4** Onderhouds-, meldkamer-, telefonie- en online overeenkomsten hebben een eerste looptijd van 12 maanden, tenzij anders is afgesproken. Daarna worden ze telkens met 12 maanden verlengd. Opzeggen gebeurt schriftelijk met een opzegtermijn van drie maanden tegen het einde van de lopende periode. Voor telefonie gaat artikel 17.6 voor.

- 18.5** Haagsma mag periodieke tarieven eenmaal per jaar aanpassen aan de algemene kostenontwikkeling en daarnaast aantoonbare verhogingen van diensten van derden doorberekenen. Haagsma kondigt dit minimaal een maand vooraf aan.

19 Accounts, codes en informatiebeveiliging

- 19.1** De opdrachtgever is verantwoordelijk voor zorgvuldig beheer van codes, tags, sleutels, accounts, wachtwoorden en beheerrechten. Rechten van gebruikers die geen toegang meer horen te hebben, verwijdt hij direct of laat hij direct verwijderen.
- 19.2** Haagsma gebruikt beheerrechten en toegang op afstand alleen voor de uitvoering van de overeenkomst, beveiliging en ondersteuning.
- 19.3** De opdrachtgever is verantwoordelijk voor back-ups en het bewaren van camerabeelden, configuraties en andere gegevens, tenzij dat uitdrukkelijk aan Haagsma is opgedragen.
- 19.4** Volledige digitale veiligheid bestaat niet. Partijen melden beveiligingsincidenten die de installatie of de dienstverlening kunnen raken zo snel mogelijk aan elkaar.

20 Privacy en vertrouwelijkheid

- 20.1** De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het rechtmatige gebruik van cameratoezicht, toegangsregistratie en andere persoonsgegevens die hij met de installatie verwerkt, waaronder het doel, de informatieplicht, de bewaartermijnen en eventuele instemming van de ondernemingsraad.
- 20.2** Haagsma adviseert over de techniek en kan aandachtspunten noemen, maar staat er niet voor in dat het gebruik dat de opdrachtgever kiest voldoet aan privacy- of arbeidsrecht.
- 20.3** Verwerkt Haagsma persoonsgegevens namens de opdrachtgever, bijvoorbeeld bij beheer op afstand, dan sluiten partijen waar de AVG dat vereist een verwerkersovereenkomst.
- 20.4** Partijen houden beveiligingsplannen, codes, plattegronden, risicoanalyses, configuraties en andere vertrouwelijke informatie geheim en delen die alleen met personen die deze voor de uitvoering nodig hebben, of als de wet dat verplicht.

21 Aansprakelijkheid

- 21.1** Haagsma is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van Haagsma.
- 21.2** Haagsma is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, bedrijfsschade, stilstand, gederfde winst of omzet, gemiste besparingen, reputatieschade en verlies of beschadiging van gegevens.
- 21.3** Haagsma is niet aansprakelijk voor schade door het uitblijven van een alarm, melding, opname of toegangsblokkade als de oorzaak ligt buiten de invloed van Haagsma, zoals bij externe netwerken, providers, stroomvoorziening, de PAC, cloudplatforms of wijzigingen door derden.
- 21.4** De aansprakelijkheid van Haagsma is per gebeurtenis beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Haagsma in dat geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico. Keert de verzekeraar niet uit, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag exclusief btw van het deel van de opdracht waarop de schade betrekking heeft. Bij doorlopende overeenkomsten is dat maximaal het bedrag dat in de 12 maanden vóór de schadeveroorzakende gebeurtenis is gefactureerd.
- 21.5** Samenhangende gebeurtenissen gelden als één gebeurtenis.
- 21.6** De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Haagsma of zijn leidinggevenden.
- 21.7** Een vordering tot schadevergoeding vervalt als de opdrachtgever de schade niet binnen twaalf maanden nadat hij ermee bekend werd schriftelijk bij Haagsma heeft gemeld.

- 21.8** De opdrachtgever neemt redelijke maatregelen om schade te voorkomen of te beperken en geeft Haagsma zo snel mogelijk de gelegenheid de oorzaak te onderzoeken.

22 Overmacht

- 22.1** Haagsma schiet niet tekort als nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk is door een omstandigheid die niet aan Haagsma is toe te rekenen.
- 22.2** Onder overmacht vallen onder meer storingen in energie-, internet- of mobiele netwerken, brand, overstroming, extreem weer, epidemieën, oorlog, overheidsmaatregelen, stakingen, cyberaanvallen van buitenaf, ernstige transport- of leveringsproblemen en tekortkomingen van leveranciers of dienstverleners waarop Haagsma geen invloed heeft.
- 22.3** Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Haagsma opgeschort. Duurt de overmacht langer dan 60 dagen of is nakoming blijvend onmogelijk, dan mogen beide partijen het nog niet uitgevoerde deel schriftelijk ontbinden, zonder schadevergoeding. Wat al is geleverd, wordt afgerekend.

23 Opschorting, ontbinding en annulering

- 23.1** Haagsma mag het werk na schriftelijke waarschuwing opschorten als de opdrachtgever een opeisbare betaling of een andere wezenlijke verplichting niet nakomt en dit niet binnen een redelijke termijn herstelt.
- 23.2** Ontstaat na het sluiten van de overeenkomst gegronde twijfel over de betalingscapaciteit van de opdrachtgever, dan mag Haagsma zekerheid of vooruitbetaling vragen.
- 23.3** Annuleert de opdrachtgever een opdracht voordat die volledig is uitgevoerd, dan betaalt hij het werk dat al is uitgevoerd, aangegane verplichtingen, speciaal bestelde of niet retourneerbare materialen, annuleringskosten van derden en de overige schade van Haagsma, waaronder gederfde winst, met aftrek van de besparingen door de annulering.
- 23.4** Elke partij mag de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden als de andere partij na een deugdelijke ingebrekestelling wezenlijk tekort blijft schieten, of als de andere partij failliet wordt verklaard of surseance van betaling krijgt.
- 23.5** Het einde van een onderhouds-, meldkamer- of online overeenkomst beëindigt niet vanzelf aparte huur-, licentie- of providerverplichtingen die in een andere overeenkomst zijn geregeld.

24 Intellectuele eigendom

- 24.1** Intellectuele eigendomsrechten op ontwerpen, schema's, berekeningen, softwareconfiguraties, teksten, tekeningen en beveiligingsplannen van Haagsma blijven bij Haagsma of zijn licentiegevers, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
- 24.2** Na volledige betaling krijgt de opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht voor het eigen project en de eigen locatie. De opdrachtgever mag de documentatie delen met zijn verzekeraar, adviseur, onderhoudspartij of de overheid als dat nodig is.
- 24.3** Software, apps en firmware van fabrikanten vallen onder de licentievoorwaarden van de betreffende rechthebbende.

25 Klachten, toepasselijk recht en geschillen

- 25.1** Klachten meldt de opdrachtgever eerst zo volledig mogelijk bij Haagsma, zodat partijen samen een praktische oplossing kunnen zoeken.
- 25.2** Op alle overeenkomsten met Haagsma is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag (CISG) is uitgesloten.
- 25.3** Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, onverminderd de bevoegdheid van de kantonrechter.